



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-619

Liittyminen Siivouskoneet ja tekstiilienkäsittelylaitteet 2023 382993 yhteishankintasopimukseen

Rovaniemen kaupungin ruoka- ja puhtauspalvelut vastaa kiinteistöjen puhtaudesta ja siivouksesta. Siivoukseen käytettäviä koneita ja laitteita sekä niiden huoltoa ja varaosia hankitaan tarpeen mukaan.

Sarastian hankintapalvelut on kilpailuttaneet Siivouskoneita ja tekstiilienkäsittelylaitteita koskevan puitejärjestelyn, joka soveltuu hyvin Rovaniemen ruoka- ja puhtauspalveluiden käyttöön. Hankinta sisältää ammattimaiseen laitostyöhön soveltuvat siivouskoneet ja tekstiilienkäsittelylaitteet sekä niiden huoltopalvelut, erilaiset ostettavat lattianhoitokoneet, yhdistelmäkoneet, imurit, laitostyöhön tarkoitetut pyykinpesukoneet ja kuivausrummut. Lisäksi sopimukseen sisältyy optioina takuuajan jälkeinen huolto- ja korjauspalvelu sekä mahdollisuus hankkia siivouskoneita ja tekstiilienkäsittelylaitteita leasing-rahoituksella.

Hankinnan sopimuskausi päättyy 31.12.2026. Sopimukseen sisältyy kuuden kuukauden irtisanomisaika.

Puitejärjestelyyn on valittu kolme sopimustoimittajaa: CC-tukku, Clean Key Oy ja VeliMark Oy.

Puitejärjestelyn sisäiset hankinnat voidaan tehdä hankinnan arvon perusteella seuraavasti: Kansallisen kynnysarvon alittavat kertahankinnat voi tehdä keneltä tahansa sopimustoimittajalta. Kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa tulee toteuttaa kevennetty kilpailutus. Kansallinen kynnysarvo tavaroille, palveluille ja suunnittelukilpailuille on päätöksen tekohetkellä 60 000€.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo (alv 0 %) sopimuksen voimassaoloajalle (31.12.2026 asti) on 36 000 €.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 (KV 9.12.2024) § 47.

Sivistys ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan päätös 14.8.2025 § 32

Päätös

Edellä esitetyin perustein Rovaniemen kaupungin ruoka- ja puhtauspalvelut liittyy Sarastian hankintapalvelujen kilpailuttamaan yhteishankintaan siivouskoneist ja tekstiilienkäsittelylaitteista. Puitejärjestely astuu voimaan heti kun mahdollista.

Tiedoksi

Heli Harra-Hyytinen, Outi Salmela

Allekirjoitus

Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö, Ruoka- ja puhtauspalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 13.2.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
13.02.2026

Soili Kaihua
hallinnon assistentti

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 13.12.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.